



## RETNINGSLINJER FOR FOTO- OG FILMOPPTAK VED BYMUSEET I BERGEN SINE ARENAER/MUSEER

Bymuseet i Bergen har ansvar for å forvalte og formidle historiske bygninger, interiører og gjenstander for fremtiden.

Fotografering og filmopptak kan medføre store belastninger, og vil måtte vurderes opp mot øvrige aktiviteter og prioriteringer.

Her følger retningslinjer for foto- og filmopptak ved våre arenaer/museer.

### **Til privat bruk**

Fotografering og filmopptak til privat bruk kan i utgangspunktet gjøres avgiftsfritt ved Bymuseet i Bergen sine arenaer/museer, så fremt ikke forbud er angitt på stedet. Dette gjelder også bruk av blitz. En skal selvsagt ikke gå innenfor sperringer eller være i fysisk kontakt med museumsgjenstander. Vi forbeholder oss retten til å avvise fotografering/filmopptak på stedet dersom det er i konflikt med Bymuseets behov.

### **Publisering/kommersiell bruk**

For opptak som er tenkt publisert eller benyttet i kommersiell sammenheng må det søkes tillatelse fra museet i god tid på forhånd (inntil 6 ukers behandlingstid). Bymuseet i Bergen forbeholder seg retten til å avslå søknader.

Fyll inn søknadsskjema og send til [post@bymuseet.no](mailto:post@bymuseet.no)

#### Dersom søknaden blir innvilget:

Prisene for fotografering og filming for publisering/kommersiell bruk varierer ut fra hvor/hvordan opptakene skal brukes (se egen prisliste).

Bymuseet i Bergen har store billedsamlinger med stillbilder, både av bygninger og interiører på våre museer, gjenstander vi forvalter og en del historiske foto av ulik karakter. Noe av dette materialet er digitalisert.

Forespørsler og bestilling av digitale filer (lenke til prisliste) kan sendes til Samlingsavdelingen v/ Gunn Eide: [guneid@bymuseet.no](mailto:guneid@bymuseet.no)



### Retningslinjer ved fotografering og filming ved innvilget søknad

Ved all innendørs fotografering og filmopptak skal vakt fra museet være tilstede.

Større opptak (vurderes av Bymuseet i Bergen) skal ha minimum 2 vakter tilstede.

Vakt fra museet skal også være tilstede ved større opptak utendørs (vurderes av Bymuseet i Bergen).

Bymuseet i Bergen kan med umiddelbar virkning stoppe opptak dersom det blir oppdaget avvik fra retningslinjene eller det som på forhånd er avtalt.

Det kreves full erstatning ved eventuelle skader.

Skriftlig kontrakt skal forevises dersom ansatte ved Bymuseet i Bergen etterspør dette under filming/opptak.

Ved publisering må det opplyses om at opptakene er gjort ved Bymuseet i Bergen og hvilken av våre arenaer/museer, dersom ikke annet er avtalt skriftlig.

Faktura for avtalte kostnader vil som regel bli sendt når opptakene er avsluttet.

Ved større opptak (vurderes av Bymuseet i Bergen) vil det bli sendt faktura for delbetaling i forkant av filming/fotografering.

### Søknad/spørsmål:

Søknadsskjema sendes til: [post@bymuseet.no](mailto:post@bymuseet.no)

Eventuelle spørsmål kan rettes til:

Utleiekoordinator Anne Tverberg

Tlf.: + 47 92289931

epost: [anntve@bymuseet.no](mailto:anntve@bymuseet.no)

Leietaker forplikter seg til å overholde følgende regler:

- Bygninger og gjenstander skal ikke utsettes for bruk eller håndtering som kan resultere skade.
- Museumsgjenstander skal ikke på noen måte håndteres/flyttes/brukes uten at det er gjortspesifikk avtale om det på forhånd og det er nedfelt i den skriftlige avtalen.
- Interiører og museumsgjenstander må ikke utsettes for vann eller annen fuktighet.
- Bygninger skal ikke varmes opp, med mindre det er gjort skriftlig avtale om dette på forhånd.
- Røyking eller annen bruk av åpen varme i eller i umiddelbar nærhet av bygningene er ikke tillatt. Unntaket er fyring og tenning av lys i enkelte hus etter nærmere avtale og da med museets vakt som ansvarlig.
- Bruk av halogenlys er bare tillatt etter nærmere avtale.
- Det er ikke tillatt å slå spiker eller stifter i bygninger, interiører eller gjenstander.
- Det er ikke tillatt å bruke tape, lim eller andre typer festemiddel på bygninger, interiører eller museumsgjenstander.
- Hunder og barnevogner skal holdes utendørs (med unntak av førerhund).
- Det skal utpekes en fast kontaktperson hos leietaker (nedfelles i kontrakt). Alle avtaler/endringer skal gjøres via denne kontaktpersonen. Vedkommende skal være til stede under perioden for fotografering/opptak.
- Besiktigelse av lokasjon og avtale om eventuelle endringer gjøres på forhånd (minst én uke før arbeidet skal starte) og nedfelles skriftlig i kontrakten eller i vedlegg til denne
- Avtalte endringer i bygningen, innredningen eller på uteområdet skal gjøres av museets personale på forhånd og/eller av vekten på opptaksdagen.
- All form for rengjøring skal utføres av museets personale med mindre annet er avtalt.
- Servering av mat og drikke/spising av matpakke er ikke tillatt i historiske interiør, så sant det ikke er spesielt avtalt på forhånd og skriftlig nedfelt i kontrakten.
- Ved større foto- og filmopptak (vurderes av Bymuseet i Bergen) skal det minst 24 timer i forveien leveres en aktivitetsplan for neste dag.
- Det vil ikke bli utlevert nøkler til leietaker.
- Parkering og oppstilling av biler/utstyr tillates kun på anvist plass, og i begrenset omfang. Dette må avtales minst et døgn før det aktuelle opptaket.
- Evt. garderobe og oppholdsrom vil kunne avtales på forhånd for større prosjekt. Det samme gjelder avlastningsbord og og annet utstyr.